

HSUP Szabályzat

Általános szabályok

1. Azok a hallgatók, akik egy bármelyik korábbi tanévben már felvették a HSUP I. félévét nem vehetik fel még egyszer a tárgyat, függetlenül attól, hogy korábban alap vagy mester szakon vették fel.
2. A program két féléve csak egymás után, egy tanévben teljesíthető. Azon hallgatók, akik korábbi tanévben teljesítették a program I. félévét, később nem vehetik fel a II. félévet.
3. Csak azok a hallgatók regisztrálhatnak a HSUP e-learning felületére mindkét félévben, akik mind az egyetemi, mind az online rendszerben sikeresen regisztráltak.
4. A HSUP-ban való részvételre csak az aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező diákok jogosultak.
5. A programban résztvevő hallgatók számára tilos egyszerre több szerepet betölteni, kivéve speciális, engedélyezett esetekben. Amennyiben átfedés engedélyezett, a hallgató egyidejűleg csak egy szerepért jogosult kifizetésre. Például egy hallgató nem tölthet be egyidejűleg mentor és koordinátor szerepet és fordítva, illetve, ha átfedés megengedett, akkor is csak az egyik szerepkörért kaphat anyagi juttatást.
6. A hallgatói leveleket az info.hsup@niu.hu e-mail címre várjuk, a beérkező leveleket munkaidőben kezeljük.
7. A HSUP második félévében a csapatban dolgozó hallgatók tudomásul veszik, hogy amennyiben a felek között nem születik külön megállapodás, a program keretében létrehozott szellemi alkotásokhoz kapcsolódó tulajdonosi jogok kizárólag az ötletgazdát illetik meg.
8. A HSUP tananyagát a hallgatók csak az adott félévben érhetik el, a félévek elvégzése után nem áll többet rendelkezésükre.
9. A HSUP által szervezett workshopokról az egyetem dönthet úgy saját hatáskörében, hogy kötelezővé teszi. Ezen online workshopok nem kerülnek rögzítésre, a hallgatók részére az előadók prezentációit továbbítjuk.
10. A II. félév végén két eseményt szervezünk:
 - a. **HSUP Introduction Day:** Az Introduction Day egy online esemény, amelyen a csapatok bemutatkoznak az innovációs ökoszisztéma szakértői előtt. Ezen az eseményen a hallgatók értékes visszajelzéseket kaphatnak a projektjükre és a pitchükre vonatkozóan egyaránt. Az eseményen a részvétel kötelező a csapatok számára.
 - b. **HSUP Demo Day:** A hallgatói csapatok által leadott Progress Reportokat egy független szakértői bizottság értékeli, és kiválasztja a 15 legpiacképesebb projektet, akiknek lehetőségük lesz bemutatkozni a HSUP Demo Day-en, befektetők előtt. A Demo Day-re bejutott csapatok tagjai kiemelt ösztöndíjban részesülnek, amennyiben részt vesznek az eseményen. A Demo Day-re való bejutás független a HSUP Introduction Day-en való részvételtől, a kiválasztás kizárólag a Progress Reportok értékelése alapján történik.

I. félévre vonatkozó szabályok

Az I. félév sikeres teljesítésének feltételei:

1. **Modulok elvégzése, és a modulzáró tesztek legalább 2-es érdemjegyre való teljesítése a megadott határidőig:**

Egy teszt sikeres kitöltésével (61% felett) tudnak a hallgatók a következő modulba belépni. Minden teszt legfeljebb kétszer tölthető ki, ha mindkét próbálkozás sikertelen (azaz 61% alatti eredményt hoz), a következő modul automatikusan elérhetővé válik. A modulzáró érdemjegyet mindig az utolsó teszt kitöltés eredménye határozza meg, függetlenül attól, hogy az sikeres vagy sikertelen volt.

A modultesztek jegyét az összes elért pontszám fogja meghatározni:

1: 0-60%, 2: 61- 70%, 3: 71-80%, 4: 81-90%, 5: 91-100%

2. One-pager leadása a megadott határidőig:

- Az első félévben minden hallgatónak egyénileg kell dolgoznia, és a félév végén saját one-pagert kell feltöltenie a HSUP platformjára. Több hallgató nem adhatja le ugyanazt a one-pagert.
- A hallgatók kizárólag a HSUP keretében létrejött ötleteken dolgozhatnak. Már létező startup projektet nem hozhatnak be a programba. Az ötlet kidolgozottsága maximum TRL 3-as szintű lehet.
- A HSUP platformjára a one-pagert egyszer lehet feltölteni. Utólagos javításra a megadott határidőn belül van lehetőség e-mailben. Ebben az esetben a hallgató köteles az info.hsup@niu.hu e-mail címre, illetve az egyetemi koordinátora részére is továbbítani a javított anyagot.
- A one-pagerek osztályzatát a formai és tartalmi ellenőrzés és értékelés után az intézmények határozzák meg.
- A one-pager osztályozásnál az alábbi százalékok határozzák meg a jegyet:
1: 0-60%, 2: 61- 70%, 3: 71-80%, 4: 81-90%, 5: 91-100%

A HSUP első félévének végső érdemjegye a modultesztek és a one-pagerre kapott osztályzatok az átlagából alakul ki.

II. félévre vonatkozó szabályok

A II. félévet a hallgatók kétféleképpen teljesíthetik:

- Csapatban dolgozva:** Erre akkor van lehetőségük, ha az ötletük kiválasztásra kerül az egyetemük által, és ötletgazdaként csapatot alakítanak, vagy ha csapattagként sikerül csatlakozniuk egy projekthez. A II. félévben csapatban dolgozó hallgatók ösztöndíj támogatásban részesülnek. Csapathoz csatlakozás előfeltétele a legalább 3-as átlag a HSUP I-ben.
- Egyénileg folytatva:** Azon hallgatók, akik a II. félévben nem tudtak vagy nem szerettek volna csapathoz csatlakozni, egyénileg is elvégezhetik a tárgyat. Az egyénileg dolgozó hallgatók a modulokat tudják teljesíteni, a tantárgy elvégzése után pedig megkapják a kreditet, azonban ösztöndíjban nem részesülhetnek.

A II. félév sikeres teljesítésének feltételei:

1. Csapatban dolgozva:

- Modulok elvégzése, és a modulzáró tesztek legalább 2-es érdemjegyre való teljesítése a megadott határidőig:**
A modulok teljesítésének menetét lásd „Az I. félév sikeres teljesítésnek feltételei” pont alatt.

- Folyamatos, aktív részvétel a csapatmunkában:**

A csapattagok munkáját a Havi hallgatói riportokban, illetve a mentorok beszámolóiban követjük nyomon. Amennyiben egy hallgató nem dolgozik aktívan a csapatban, az ösztöndíja megvonásra kerül.

c. **Havi hallgatói riportok kitöltése:**

A csapatoknak a második félév során 3 db (március, április, május) riportot kell kitölteniük az ötlet megvalósításához kapcsolódóan. Ezek fontos mérföldkövek a csapatok számára, a jelentésekből kiderül, hogy a csapatokon belül megfelelően folyik-e a közös munka és jó úton haladnak-e az ötlet megvalósítása felé. Illetve lehetőséget ad jelezni, ha esetleg valamelyik csapattag teljesítménye nem megfelelő, és nem végzi el a ráosztott feladatokat.

A Havi hallgatói riportok és mentor beszámolók alapján dől el, hogy minden csapattag továbbra is jogosult-e az ösztöndíj-támogatásra. A jelentéseket a HSUP csapata értékeli, majd az eredményről egyeztetnek az egyetemi koordinátorokkal és mentorral.

A Havi hallgatói riportokat minden csapatban dolgozó hallgatónak külön kell kitöltenie!

d. **Progress Report és a hozzá tartozó videó elkészítése és leadása:**

A II. félév sikeres teljesítéséhez a csapatoknak egy úgynevezett Progress Reportot kell készíteniük, melyben összegzik a félév során elvégzett munkájukat és elért eredményeiket. A Progress Report sablonját a modulok teljesítése után a platformon érhetik el az ötletgazda hallgatók. A Progress Report egyik kötelező eleme egy rövid 3 perces bemutatkozó videó elkészítése.

A Progress Reportot a csapattagoknak közösen kell elkészíteniük, és az ötletgazdának kell feltöltenie a platformra. A HSUP platformjára a Progress Reportot egyszer lehet feltölteni. Utólagos javításra a megadott határidőn belül van lehetőség e-mailben. Ebben az esetben a hallgató köteles az info.hsup@niu.hu e-mail címre, illetve az egyetemi koordinátora részére is továbbítani a javított anyagot.

e. **HSUP mentor választása és közös munka a félév folyamán:**

A csapatban dolgozó hallgatónak kötelező egy mentort választani a HSUP Mentor Pool-ból, és aktívan és rendszeresen együtt dolgozni vele a félév folyamán.

A mentoron felül a hallgatók tanácsadók segítségét is igénybe vehetik a félév folyamán, illetve az egyetemeknek saját hatáskörben is van lehetőségük intézményi mentort biztosítani a csapatoknak, amennyiben az a személy nem mentor a HSUP programban.

A *Mentor matchmaking* időszakában az ötletgazda által kiválasztott, és a HSUP platformon projekthez kapcsolódott mentor végleges, a félév folyamán nincs lehetőség a lecserélésére.

2. Egyénileg folytatva:

- a. **Modulok elvégzése, és a modulzáró tesztek legalább 2-es érdemjegyre való teljesítése a megadott határidőig:**

A modulok teljesítésének menetét lásd „Az I. félév sikeres teljesítésnek feltételei” pont alatt.

Csapatalkítás feltételei:

1. A HSUP projektcsoportok kizárólag 3 főből állhatnak.
2. Egy HSUP-s hallgató csak egy csapatban dolgozhat a félév során és egyszer részesülhet ösztöndíjtámogatásban.
3. Azok a hallgatók csatlakozhatnak csapathoz, akik a HSUP I-et legalább 3-as átlaggal végezték el.
4. A *Hallgatói matchmaking* időszakában az ötletgazdák által kiválasztott, és a HSUP platformon a projekthez kapcsolt csapattagok véglegesek, a félév folyamán nincs lehetőség a lecserélésükre.
5. Hivatalos csapattagnak csak azok a hallgatók számítanak, akik a HSUP platformon is projekthez vannak rendelve. Az ösztöndíjra jogosult hallgatók listáját a HSUP platform adatai alapján állítjuk össze.
6. Az ötletgazdának lehetősége van külsős csapattagok bevonására, azonban ezen hallgatók nem részesülhetnek ösztöndíjtámogatásban. Az ötletgazdák nem kötelezhetik a csapattagokat az ösztöndíjuk megosztására a külsős hallgatókkal.

Ösztöndíjra való jogosultság feltételei:

1. A II. félévben csak azok a hallgatók jogosultak ösztöndíjra, akik csapatban dolgoznak és maradéktalanul teljesítik „A II. félév sikeres teljesítésének feltételei” pontban foglaltakat. Emellett a projektjük fent van a HSUP platformon és ott az ötletgazdán túl pontosan 2 hallgató látható a csapatban, illetve a csapatnak van egy mentora, aki a platformon is hozzá van rendelve a projekthez.
2. Az ösztöndíjra való jogosultság indokolt esetben a félév folyamán bármikor megszüntethető, a hallgató pedig akár ösztöndíj visszafizetésre is kötelezhető.
3. A II. félév végén a Progress Reportokat egy független szakértői bizottság értékeli. A legpiacképesebbnek ítélt csapatok hallgatói kiemelt ösztöndíjban részesülnek. A kiemelt ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a csapat minden tagja részt vesz a tanévet lezáró HSUP Demo Day eseményen, és bemutatják a projektjüket.
4. Amennyiben egy ösztöndíjra jogosult hallgató a hallgatói ösztöndíjszerződés megkötése előtt lép ki vagy kerül eltávolításra egy csapatból, abban az esetben az ösztöndíja megvonásán felül az intézmény eszik az adott hallgatóra eső intézményi támogatás összegétől, akár visszamenőleg is. Az intézmény minden ilyen esetben köteles a kieső hallgatók után fennmaradó összegeket a projekt elszámolási időszakban visszautalni a Nemzeti Innovációs Ügynökség részére.

A jelen Szabályzattól való eltérés kizárólag kivételes, indokolt esetekben – különösen vis maior helyzetekben vagy feloldhatatlan csapaton belüli konfliktus esetén – lehetséges, a HSUP program vezetőségének előzetes vizsgálatát és írásos jóváhagyását követően.

Értelmező rendelkezések

Ötletgazda: Az a hallgató, akinek one-pager formában benyújtott ötlete az első félév végén kiválasztásra kerül. Az ötletgazda jogosult a második félévben csapatot alakítani és az adott projekten dolgozni. Amennyiben az ötletgazda a program folytatásától bármely okból eláll, a csapat automatikusan feloszlik. Az ötletgazda felelősségei közé tartozik a mentorral történő kapcsolatfelvétel a második félév elején, a 3 db havi hallgatói riport kitöltése, valamint a Progress riport feltöltése a HSUP platformra.

Csapattag: Az a hallgató, aki a második félévben egy kiválasztott ötlet köré szerveződő csapathoz csatlakozik, és aktívan részt vesz a projekt megvalósításában. A csapattag feladata a közös munka támogatása, a csapatban vállalt szerepének teljesítése, valamint a projekt előrehaladásához szükséges feladatok elvégzése. A csapattag köteles együttműködni az ötletgazdával, a mentorral és a többi csapattaggal, kitölteni a 3db havi hallgatói riportot, valamint hozzájárulni a Progress riport elkészítéséhez.

TRL 3 (Technology Readiness Level 3): Az a technológiai érettségi szint, ahol bizonyított az innováció megvalósíthatósága. Ezen a szinten az ötlet elméleti megalapozottsága mellett első tesztelési szintű vizsgálatok vagy modellek készülnek annak érdekében, hogy igazolják a koncepció megvalósíthatóságát, de még nem áll rendelkezésre prototípus vagy gyakorlati alkalmazás.

HSUP Regulations

General Rules:

1. Students who have already signed up for the first semester of HSUP in any previous academic year may not retake the course, regardless of whether they signed up during their undergraduate or master's studies.
2. The two semesters of the program must be completed consecutively, within the same academic year. Students who completed the first semester in a previous academic year cannot take the second semester later.
3. Only students who have successfully registered both at the university and in the online system can register to the HSUP e-learning platform for both semesters.
4. Participation in the HSUP is only available to students with an active student status.
5. Students participating in the program are prohibited from holding multiple roles simultaneously, except in specific, approved cases. If overlapping roles are permitted, the student is eligible for payment for only one role at a time. For example, a student cannot be both a mentor and a coordinator at the same time, and even if overlap is allowed, they can only receive financial compensation for one role.
6. Student emails should be sent to info.hsup@niu.hu, and incoming emails will be handled during working hours.
7. In the second semester of the HSUP program, students working in a team acknowledge that, in the absence of a separate agreement between the parties, the ownership rights to any intellectual property created within the framework of the program belong exclusively to the project owner.
8. Students can only access the HSUP course materials during the specific semester; after the semester is over, the materials will be no longer available.
9. Participation in workshops organized by HSUP may be made mandatory at the discretion of the respective university. These online workshops are not recorded; however, the presenters' slides will be shared with the students.
10. At the end of the second semester, two events will be organized:
 - a. **HSUP Introduction Day:** The Introduction Day is an online event where teams present themselves to experts from the innovation ecosystem. During the event, students receive valuable feedback on both their project and their pitch. Participation in this event is mandatory for all teams.
 - b. **HSUP Demo Day:** A panel of independent experts will evaluate the Progress Reports submitted by student teams and select the 15 most promising projects. These teams will have the opportunity to present at the HSUP Demo Day at the end of the academic year in front of investors. Teams that make it to Demo Day will receive a special scholarship if they participate. Selection for Demo Day is based solely on the evaluation of the Progress Reports and is independent of participation in the HSUP Introduction Day.

Rules for the First Semester:

Conditions for Successful Completion of the First Semester:

1. **Completion of Modules and Passing Module-End Tests with at least a Grade 2 (satisfactory) by the Given Deadline:**

Students can move on to the next module by successfully completing a test with a score above 61%. Each module-end exam can be taken once, and students have one opportunity to improve their grade afterward. If both attempts are unsuccessful (below 61%), the next module will automatically open. For the final evaluation, students need to achieve a 61% success rate across all modules combined (7 in the first semester, 5 in the second semester), not individually per module. The final score is determined by the most recent test result for each module, whether the goal is to improve a failed attempt or to gain more points. The final grade is determined by the total points achieved:

1: 0-60%, 2: 61-70%, 3: 71-80%, 4: 81-90%, 5: 91-100%.

2. **Submission of a One-Pager by the Given Deadline:**

- In the first semester, every student must work individually and submit their own one-pager to the HSUP platform at the end of the semester. Multiple students cannot submit the same one-pager.
- Students can only work on ideas developed within the HSUP framework. Existing startup projects cannot be brought into the program. The development level of the idea must not exceed TRL 3.
- One-pagers submitted for partner challenges will only be accepted if the students commit to working with the partner if selected.
- The one-pager can be uploaded to the HSUP platform only once. Revisions can be made within the deadline via email. In this case, the student must forward the revised document to both info.hsup@niu.hu and their university coordinator.
- The format checking and evaluation of one-pagers are the responsibility of the institutions. Institutions can select projects for the second semester based on a quota provided by the HSUP team.
- The following percentage determine the grade for the one-pager evaluation:
1: 0-60%, 2: 61-70%, 3: 71-80%, 4: 81-90%, 5: 91-100%.

The final grade for the first semester of HSUP is determined by the average of the module test scores and the grade received for the one-pager.

Rules for the Second Semester:

Completion of the Second Semester Can Be Achieved in Two Ways:

1. **Working in a Team:**

This is possible if the student's idea is selected by their university, and they form a team as the project owner or successfully join a project as a team member. Students working in a team during the second semester will receive a scholarship. A minimum average grade of 3 in HSUP I is a prerequisite for joining a team.

2. **Continuing Individually:**

Students who could not or did not wish to join a team in the second semester can complete the course individually. Individually working students can complete the modules and receive credits for the course but are not eligible for a scholarship.

Conditions for Successful Completion of the Second Semester:

1. Working in a Team:

a. Completion of Modules and Passing Module-End Tests with at least a Grade 2 (satisfactory) by the Given Deadline:

The process for completing modules is the same as described under "Conditions for Successful Completion of the First Semester."

b. Continuous Active Participation in Teamwork:

Team members' work will be monitored through the Monthly Student Reports and mentor reports. If a student is not actively working in the team, their scholarship will be revoked.

c. Monthly Student Reports:

During the second semester, each team must complete three reports (in March, April and May) related to the implementation of their project. These reports are important milestones for the teams, as they help assess whether collaboration within the team is functioning properly and whether the project is progressing in the right direction. They also provide an opportunity to indicate if a team member is underperforming or not completing their assigned tasks.

Based on the monthly student reports and mentor evaluations, it will be determined whether each team member remains eligible for continued scholarship support. The HSUP team reviews the reports and discusses the results with the university coordinators and the mentor.

Each student working in a team must complete their own individual report.

d. Completion and Submission of the Progress Report and Video:

To successfully complete the second semester, teams are required to submit a Progress Report summarizing the work completed and the results achieved during the semester. The template for the Progress Report will be available on the platform to idea owner students after completing the modules.

One of the mandatory components of the Progress Report is the creation of a short, 3-minute introduction video.

The Progress Report must be prepared jointly by the team members and uploaded to the platform by the idea owner.

The Progress Report can only be uploaded once to the HSUP platform. Any corrections can only be made within the given deadline and must be submitted via email. In such cases, the student is required to send the revised document to info.hsup@niu.hu and also forward it to their university coordinator.

e. **Choosing a Mentor and Working Together Throughout the Semester:**

Students working in teams must choose a Mentor from the HSUP Mentor Pool and actively work with them throughout the semester.

In addition to the Mentor, students can also seek the help of Advisors during the semester. Universities also have the option to assign an institutional mentor to teams if that person is not a Mentor in the HSUP.

The mentor chosen by the project owner during the mentor matchmaking period and connected to them on the HSUP platform is final and cannot be changed during the semester.

2. **Continuing Individually:**

a. **Completion of Modules and Passing Module-End Tests with at least a Grade 2 (satisfactory) by the Given Deadline:**

The process for completing modules is the same as described under "Conditions for Successful Completion of the First Semester."

Conditions for Team Formation:

1. HSUP project teams must consist of exactly three members
2. A student can only work in one team during the semester and can only receive scholarship support once.
3. Only students who have completed HSUP I with a minimum average grade of 3 are eligible to join a team.
4. The team members are chosen by the project owner during the student matchmaking period. When they connect to the project on the HSUP platform, it's final and cannot be changed during the semester.
5. Only students assigned to the project on the HSUP platform are considered official team members. The list of students eligible for a scholarship will be compiled based on the HSUP platform.
6. The project owner can involve external team members; however, these students are not eligible for scholarship support. The project owner cannot require team members to share their scholarship with external students.

Eligibility for Scholarships:

1. In the second semester, only those students are eligible for the scholarship who work in a team and fully meet the conditions outlined in the "Requirements for Successful Completion of the Second Semester" section. Additionally, their project profile must be filled out on the HSUP platform, with exactly two students visible in the team alongside the project owner, and the team must have a Mentor assigned to the project on the platform.
2. Scholarship eligibility can be terminated at any time during the semester for a valid reason, and the student may even be required to repay the scholarship.
3. At the end of the second semester, the Progress Reports will be evaluated by an independent expert committee. Students from the

teams considered most promising will receive a special scholarship.

The condition for receiving the special scholarship is that all team members participate in the HSUP Demo Day event, which concludes the academic year, and present their project.

4. If a student eligible for a scholarship leaves or is removed from a team before signing the student scholarship contract, their scholarship will be revoked, and the institution will also lose the institutional support amount allocated for that student which may be applied retroactively. In such cases, the institution is obligated to refund the remaining amounts for the dropout students to the Hungarian Innovation Agency during the project settlement period.

Any deviation from the present Regulations is only permitted in exceptional and justified cases — particularly in vis maior situations or in cases of irreconcilable internal team conflicts — and solely with the prior review and written approval of the HSUP program management.

Definitions

Project Owner: A student whose idea, submitted in the form of a one-pager, is selected at the end of the first semester. The Project Owner is entitled to form a team in the second semester and work on the given project. If the Project Owner withdraws from continuing the program for any reason, the team is automatically dissolved. The responsibilities of the Project Owner include initiating contact with the mentor at the beginning of the second semester, completing three monthly student reports, and uploading the Progress Report to the HSUP platform.

Project Member: A student who joins a team organized around a selected idea in the second semester and actively participates in the implementation of the project. The Project Member's duties include supporting collaborative work, fulfilling the role undertaken within the team, and carrying out tasks necessary for the project's progress. Project Members are required to cooperate with the Project Owner, the mentor, and other team members, complete 3 monthly student reports, and contribute to the preparation of the Progress Report.

TRL 3 (Technology Readiness Level 3): The technology maturity level at which the feasibility of the innovation is proven. At this stage, in addition to the theoretical foundation of the idea, initial test-level studies or models are developed to demonstrate the feasibility of the concept; however, no prototype or practical application is yet available.

Etikai Kódex

a
Nemzeti Innovációs Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Hungarian Startup University Program
résztevői számára

Preambulum

A Nemzeti Innovációs Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: NIÜ) célja, hogy Magyarország innovációs teljesítményét és kapacitásait magasabb szintre emelje. Az Ügynökség erősíti az innovatív vállalkozói és kutatói utánpótlást, támogatja a hazai vállalatok és startupok külpiacra jutását, valamint elősegíti az innovációs kultúra kialakítását és az ökoszisztéma nemzetközi ismertségének növelését.

Az Ügynökség által megvalósított Hungarian Startup University Program (a továbbiakban: HSUP) célja, hogy a fiatalok gyakorlatorientált képzésben ismerjék meg az innováció alapjait és az induló innovatív vállalkozások működését, elősegítve ezzel a hazai vállalkozói környezet bővülését és a vállalkozói kultúra fejlődését.

E cél megvalósítása érdekében a HSUP elvárja valamennyi résztvevőjétől, hogy minden oktatási, csapatevékenység, mentoráció, kulturális és közéleti tevékenysége során tartsa kötelezőnek a másik ember tiszteletének elvét. A programban résztvevő hallgatóktól, mentoroktól és partnerektől a HSUP magas szintű erkölcsi elvárásokat támaszt, amelyek az alapvető emberi értékek védelmének és tiszteletének alapulnak.

Mindezek jegyében a HSUP-ot megvalósító NIÜ az alábbi Etikai Kódexet alkotja:

Alapvető szabályok

1. A Kódex hatálya

1.1. A HSUP Etikai Kódex (a továbbiakban: Kódex) személyi hatálya kiterjed a program minden résztvevőjére, így a Hungarian Startup University Programban részt vevő intézményekre és annak alkalmazottaira, a HSUP tantárgy hallgatóira, a HSUP-val együttműködésben álló partnerekre, HSUP nagykövetekre és mentorokra, valamint a NIÜ munkavállalóira. A HSUP résztvevőinek közös vállalása, hogy az Etikai Kódexben megjelölt értékeknek, magatartáselvárásoknak megfelelnek, és azokat magukra nézve kötelezőnek tekintik.

1.2. A Kódex tárgyi hatálya kiterjed a résztvevők program során végzett tevékenységére, továbbá azokra a HSUP-n kívüli magatartásokra, melyek kihatnak a HSUP társadalmi megítélésére, hírnevére.

1.3. A Kódex tárgyi hatálya különös tekintettel kiterjed azon cselekményekre, magatartásokra, amelyekhez jogszabály vagy HSUP szabályzat hátrányos jogkövetkezményt fűz, azonban önmagukban is a jelen Kódexben meghatározott etikai vétséget valósítanak meg.

2. Etikai követelmények

2.1. A HSUP elkötelezett

- a véleménynyilvánítás-, a tanulás-, az oktatás-, a kutatás- és a vállalkozás szabadsága mellett; valamint
- az emberi méltóság tisztelete, az egyenlő bánásmód követelményének betartása, és a hátrányos megkülönböztetés tilalma iránt.

2.2. A HSUP elvárja résztvevőitől,

- hogy tartózkodjanak a HSUP tekintélyének, jóhírének csorbításától, és törekedjenek a HSUP tekintélyének gyarapítására;
- a Kódexben megfogalmazott alapvető értékek tiszteletben tartását a HSUP-n kívüli, nyilvánosságban folytatott tevékenység során is;
- a hiteles, tárgyyszerű és szakszerű tájékoztatást a publikációkban és egyéb megnyilatkozásokban a HSUP-ról, az itt folyó oktatásról és csapatmunkáról, a mentorációról és a programon belüli viszonyokról;
- a tisztességtelen, illetve jogtalan előnyök visszautasítását;
- a pályázati előírásokhoz tartozó szabályozások figyelembevételét.

2.3. A HSUP elvárja

- a közlemények, pályázatok bírálata esetén, hogy a bíráló betartsa az összeférhetetlenségi és titoktartási követelményeket.
- a döntésekben az összeférhetetlenség szabályainak érvényre juttatását, különös tekintettel a (párt)politikai tevékenységre, rokoni és gazdasági kapcsolatokra;
- a beosztott munkatársakkal szemben világos követelmények és elvárások megfogalmazását, munkájuk következetes, pártatlan és igazságos értékelését;
- valamennyi, a HSUP-val kapcsolatos tevékenység diszkriminációtól és politikától semleges végzését (ide nem értve a szakpolitikai tevékenységet).

2.4. A HSUP a közös csapatmunka során elvárja

- a számonkérés (tesztek) tisztaságának betartását;
- a tisztességes tesztkitöltés követelményének teljesítését;
- az egyéni teljesítmények világos megjelenítését;
- a tisztesség, megbízhatóság, objektivitás, nyitottság, elfogulatlanság, felelősség elve szerinti magatartás tanúsítását a résztvevők részéről.

2.5. A HSUP elítéli, ha bármelyik résztvevője visszaél vélt vagy valós hatalmi helyzetével.

2.6. A HSUP tiltja mások ötleteinek, tudományos eredményeinek, szövegeinek és egyéb szellemi alkotásainak forrásmegjelölés nélküli átvételét és sajátként való feltüntetését.

3. Etikai vétség és szankciója

3.1. Az a résztvevő, aki a jelen Kódexben megfogalmazott elvárásokat szándékosan nem teljesíti, vagy az abban tiltott cselekményeket, magatartást szándékosan megvalósítja, etikai vétséget követ el.

3.2. Az etikai vétség elkövetőjével szemben alkalmazható szankciók:

- HSUP, HSUP Alumni és Pathway to Business programokból való kizárás,
- amennyiben a kifogásolt viselkedés súlyossága oly mértékű (plágium, csalás, szellemi tulajdon megsértése, csapaton belüli szándékos destruktív magatartás, adatkezelési és titoktartási kötelezettségek megszegése), a HSUP szakmai vezetője kezdeményezheti a NIÜ valamennyi programjából való kizárást, és a kifizetések (ösztöndíj, megbízási díj, intézményi támogatás stb.) felfüggesztését vagy megszüntetését, illetve visszafizetését.

4. Eljárási szabályok

Az etikai vétség esetén eljáró testületek

4.1. Etikai vétség tárgyában a NIÜ által felállított etikai bizottság (a továbbiakban: Etikai Bizottság) jár el.

4.2. Az Etikai Bizottság tagja

4.2.1. a NIÜ edukációs szolgáltatásokért felelős igazgatója, mint az etikai bizottság elnöke,

4.2.2. a HSUP szakmai vezetője,

4.2.3. a HSUP Alumni program koordinátora,

4.2.4. a NIÜ edukációs szolgáltatásokért felelős igazgatója által

kinevezett további két személy.

4.3. az Etikai Bizottság az eljárása során döntésében nem utasítható, függetlenül és pártatlanul jár el.

4.4. A függetlenséget az Etikai Bizottság az eljárás az alábbi alapelvek minden esetben történő betartásával biztosítja:

4.3.1. Pártatlanság elve

Az Etikai Bizottság eljárása során a rendelkezésére álló dokumentumok, valamint a meghallgatás során feltárt objektív tények alapján, elfogultságmentesen hozza meg döntését.

4.3.2. Összeférhetetlenség biztosítása

Az etikai eljárások során biztosítani kell, hogy az Etikai Bizottságban résztvevők személyükben ne legyenek érintettek vagy érdekeltek, az eljárásban résztvevő személyekben se rokon, se baráti se egyéb olyan kapcsolatban ne álljanak, amely részükről az ügy objektív megítélését korlátozza, vagy akadályozza. A Bizottság Elnöke a tagok összeférhetetlenségét az eljárás megindításakor a Bizottság tajainak kinevezésekor, és azt követően a teljes eljárás során vizsgálni köteles. Amennyiben az etikai bizottság valamely tagjával szemben összeférhetetlenség merül fel, akkor a 4.2.2. és 4.2.3. pont szerinti tagok nem helyettesíthetők, azonban amennyiben személyükkel szemben összeférhetetlenség merül fel, akkor a határozat meghozatalában nem vehetnek részt.

Amennyiben a 4.2.4. pont szerinti kinevezett taggal szemben merül fel összeférhetetlenség, akkor az Etikai Bizottság elnöke köteles új tagot kinevezni a bizottságba.

4.3.3 Ártatlanság vélelme

Az Etikai Bizottság az eljárása során a meghallgatáskor és a dokumentumok vizsgálata köteles az eljárás alá vont személyt ártatlannak tekinteni a határozata meghozataláig.

4.3.4. Tisztesség elve

Az Etikai Bizottság az eljárásban részvevő személyeket köteles az emberi méltóságának tiszteletben tartásával, diszkrimináció alkalmazása nélkül meghallgatni az eljárása során.

5. Etikai eljárás

5.1. Az Etikai Kódex alapján csak HSUP-ban résztvevő kezdeményezheti etikai eljárás indítását. Az eljárást a kifogásolt viselkedésről történő tudomásszerzést követő harmincadik napig, de legfeljebb annak megvalósulását követő kilencvenedik napig (objektív határidő) lehet megindítani. Lezárt félévet érintő ügyben etikai eljárás nem indítható.

5.2. Az eljárásra a 4.1. pont szerinti Etikai Bizottság illetékes. Az eljárás az etikai bizottság elnökénél írásban kezdeményezhető. A kérelemnek tartalmaznia kell az etikai vétséget megvalósító cselekmény pontos leírását, annak időpontját vagy időtartamát, a bejelentő tudomásszerzésének időpontját. A kérelemhez csatolni kell a leírásban szereplő vétség megvalósulását alátámasztó dokumentumokat is.

5.3. Az Etikai Bizottság elnöke a kérelem beérkezését követő 15 munkanapon belüli időpontra köteles összehívni az etikai bizottság ülését. Az Etikai Bizottság ezen az ülésen megvizsgálja, hogy a kérelmet az 5.1. pont szerinti határidőn belül nyújtották-e be, illetve az 5.2. pont szerinti alaki követelmények megfelelőségét. Ha a kérelem elkészült, azt az Etikai bizottság érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. Ha a kérelem hiányos, a kérelmet 8 napos határidő tűzésével hiánypótlás céljából vissza kell adni a kezdeményezőnek azzal a figyelmeztetéssel, hogy ha a határidőt elmulasztja, vagy a hiánypótlásban foglaltaknak nem tett teljeskörűen eleget, a beadványt az Etikai Bizottságnak el kell utasítania.

5.4. Amennyiben a kérelmet az 5.1. pont szerinti határidőben nyújtották be, illetve az 5.2. pont szerinti alaki követelményeknek megfelel, az Etikai Bizottság 30 napon belül meghallgatja ez érintett feleket. A meghallgatásokat követően szükség esetén további a korábbi meghallgatás során felmerült érintettek meghallgatását kezdeményezheti, továbbá amennyiben szükségesnek tartja, további dokumentumokat kérhet

be, majd további 30 napon belül írásban egyszerű többséggel meghozza döntését.

5.5. Az etikai bizottság a konkrét ügyben megállapított, indokolással megalapozott határozatát írásban közli a kifogásolt viselkedés megvalósítójával és a beadvány benyújtójával. Etikai vétség megállapítása esetén, amennyiben ennek feltételei fennállnak, a 3.2. pont szerinti szankciók bármelyikét önállóan vagy együttesen alkalmazza.

5.6. Amennyiben az etikai eljárás alá vont személy az etikai bizottság határozatával nem ért egyet, annak felülvizsgálatát a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül az Etikai Bizottság elnökéhez benyújtott fellebbezésben kérheti a határozat felülvizsgálatát.

5.7. A fellebbezésről, annak benyújtásától számított 30 napon belül a NIÜ operatív vezérigazgató-helyettese meghallgatás tartása nélkül a rendelkezésre álló iratok alapján írásban dönt, mely döntés ellen további jogorvoslatnak helye nincs.

Code of Ethics

of

the National Innovation Agency Nonprofit Private Limited Company
for Participants of the Hungarian Startup University Program (HSUP)

Preamble

The objective of the Hungarian Innovation Agency Nonprofit Private Limited Company (hereinafter: **HIA**) is to enhance Hungary's innovation performance and capacities. The Agency strengthens the supply of innovative entrepreneurs and researchers, supports Hungarian companies and startups in accessing foreign markets, and promotes the development of an innovation culture as well as the international recognition of the ecosystem.

The Hungarian Startup University Program (hereinafter: **HSUP**), implemented by the Agency, aims to provide young people with practice-oriented training to learn the fundamentals of innovation and the operation of early-stage innovative enterprises, thereby fostering the expansion of the domestic entrepreneurial environment and the development of entrepreneurial culture.

To achieve this goal, HSUP requires all its participants to uphold the principle of respect for others in all educational, team, mentoring, cultural, and public activities. HSUP sets high moral expectations for students, mentors, and partners alike, based on the protection and respect of fundamental human values.

In this spirit, the HIA, as the implementing body of HSUP, establishes the following **Code of Ethics**:

Fundamental Rules

1. Scope of the Code

1.1. The personal scope of the HSUP Code of Ethics (hereinafter: **Code**) extends to all participants of the program, including the institutions participating in HSUP and their employees, HSUP course students, partners cooperating with HSUP, HSUP ambassadors and mentors, as well as the employees of HIA. All HSUP participants jointly commit themselves to the values and behavioral expectations set forth in this Code, and consider them binding.

1.2. The material scope of the Code covers participants' activities carried out within the program, as well as conduct outside HSUP that may affect the social perception or reputation of HSUP.

1.3. The material scope of the Code particularly extends to actions and behaviors that may entail legal or regulatory consequences under HSUP rules, but which in themselves also constitute ethical misconduct as defined in this Code.

2. Ethical Requirements

2.1. HSUP is committed to:

- the freedom of expression, learning, education, research, and entrepreneurship; and
- the respect for human dignity, compliance with the principle of equal treatment, and the prohibition of discrimination.

2.2. HSUP expects its participants:

- to refrain from undermining the authority or reputation of HSUP and to contribute to its positive reputation;
- to respect the core values of this Code in their activities outside HSUP, including public appearances;
- to provide accurate, factual, and professional information in publications or statements about HSUP, its education, teamwork, mentoring, and internal relations;
- to reject unfair or unlawful advantages;
- to observe the rules associated with grant requirements.

2.3. HSUP expects:

- reviewers of submissions and applications to comply with conflict-of-interest and confidentiality requirements;
- decision-making to respect conflict-of-interest rules, especially regarding (party) political activity, family, and economic relationships;
- supervisors to clearly formulate expectations toward subordinates and to evaluate their work consistently, impartially, and fairly;
- all HSUP-related activities to be carried out free from discrimination and political influence (except for professional policy-related activity).

2.4. During teamwork, HSUP expects:

- compliance with the integrity of assessments (tests);
- adherence to the requirement of honest test-taking;
- the clear demonstration of individual contributions;
- conduct in line with the principles of fairness, reliability, objectivity, openness, impartiality, and responsibility.

2.5. HSUP condemns any abuse of real or perceived power by participants.

2.6. HSUP prohibits the use of others' ideas, scientific results, texts, or other intellectual creations without proper attribution, as well as presenting them as one's own.

3. Ethical Misconduct and Sanctions

3.1. Any participant who deliberately fails to comply with the expectations set out in this Code, or who intentionally engages in prohibited acts or behavior, commits an ethical misconduct.

3.2. Sanctions applicable to perpetrators of ethical misconduct include:

- exclusion from HSUP, HSUP Alumni, and Pathway to Business programs;
- in cases of serious misconduct (e.g. plagiarism, fraud, violation

of intellectual property, deliberate destructive behavior within a team, breach of data protection or confidentiality obligations), the HSUP Program Director may propose exclusion from all HIA programs, suspension or termination of payments (scholarships, service fees, institutional support, etc.), and repayment of funds.

4. Procedural Rules

Bodies acting in cases of ethical misconduct

4.1. Ethical cases are handled by the Ethics Committee established by HIA (hereinafter: **Ethics Committee**).

4.2. Members of the Ethics Committee:

- 4.2.1. the HIA Director for Educational Services, as Chair of the Ethics Committee;
- 4.2.2. the HSUP Operational Manager;
- 4.2.3. the HSUP Alumni Program Coordinator;
- 4.2.4. two additional persons appointed by the HIA Director for Educational Services.

4.3. The Ethics Committee acts independently and impartially, and its decisions cannot be directed.

4.4. Independence is ensured by adherence to the following principles:

- **4.3.1. Principle of impartiality:**
The Ethics Committee bases its decisions solely on available documents and objective facts established during hearings, free from bias.
- **4.3.2. Ensuring absence of conflict of interest:**
Members of the Ethics Committee must not be personally involved or interested in the matter, nor may they have familial, friendly, or other relationships that could limit or compromise their objective judgment. The Chair must examine conflicts of interest at appointment and throughout the procedure. If a conflict arises concerning members under points 4.2.2 or 4.2.3, they cannot be replaced but must abstain from decision-making. If a conflict arises with a member appointed under 4.2.4, the Chair must appoint a new member.
- **4.3.3. Presumption of innocence:**
The person under investigation must be presumed innocent until a decision is made.
- **4.3.4. Principle of fairness:**
All persons involved must be heard with respect for human dignity and without discrimination.

5. Ethical Procedure

5.1. Only a participant of HSUP may initiate an ethical procedure under this Code. The procedure may be initiated within 30 days of becoming aware of the conduct in question, but no later than 90 days from its occurrence (objective deadline). No ethical procedure may be initiated regarding a closed semester.

5.2. The Ethics Committee (as per point 4.1) is competent to handle the procedure. Requests must be submitted in writing to the Chair of the Ethics Committee and must include a precise description of the conduct, the time or duration, and when the

complainant became aware of it. Supporting documents must be attached.

5.3. The Chair must convene the Ethics Committee within 15 working days of receiving the request. At this meeting, the Committee examines whether the request was submitted within the deadline (5.1) and meets the formal requirements (5.2). Late submissions can be rejected without substantive review. Incomplete submissions must be returned for correction within 8 days; failure to comply results in rejection.

5.4. If the request is timely and formally compliant, the Committee must hear the parties within 30 days. If necessary, further hearings or document submissions may be required. The Committee must then issue its written decision by simple majority within 30 additional days.

5.5. The Committee communicates its substantiated written decision to both the complainant and the person accused. If ethical misconduct is established, the applicable sanctions under 3.2 are applied either individually or in combination.

5.6. If the accused disagrees with the decision, they may appeal within 15 days of receiving the decision by submitting a written appeal to the Chair of the Ethics Committee.

5.7. The appeal is decided by the HIA Deputy CEO for Operations within 30 days, based solely on available documents and without a hearing. The decision is final and not subject to further appeal.